



Demande de matériel pour l'organisation de Wallonie, Week-ends Bienvenue

NOM Prénom

Adresse de la porte ouverte

.....

1. MATERIEL OBLIGATOIRE (*fourni par les organisateurs*)

- 1 bâche verticale promotionnelle WWB 60 X 120 cm (à fixer à l'entrée de votre maison ou lieu d'exposition)
- Une vingtaine de cartes-programme de l'événement (merci de promouvoir les activités des autres ambassadeurs de la commune)
- 1 ou 2 badge(s) « ambassadeur »

2. MATERIEL WWB (*suivant disponibilités*)

Veillez mentionner le nombre souhaité

- flèche(s) gauche et ... droite 44,5 X 100 (pour baliser votre point d'accueil à partir d'un axe principal). Les demandes d'autorisation de placement sont prises en charge par le comité organisateur.
- cartes-programme WWB supplémentaires
- affiches WWB supplémentaires
- cartons d'invitation

3. MATERIEL COMMUNAL (*suivants disponibilités ; attention : quantités restreintes*)

Veillez mentionner le nombre souhaité

TABLES	CHAISES	TONNELLES	GRILLES EXPO
BARRIERES NADAR	SPOTS	PANNEAU PARKING	AUTRES

4. LIVRAISON DU MATERIEL

Soit

Mercredi 25 septembre entre 8h00 et 16h00 ; à préciser

.....

Soit

Jeudi 26 septembre entre 8h00 et 16h00 ; à préciser

.....

Formulaire à nous retourner pour le 1^{er} septembre au plus tard

Date :

Signature :